

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОЛЬНИКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2019 г. № 7  
д.Польники

Об утверждении Порядка расходования  
средств резервного фонда администрации  
Польниковского сельского Совета( в новой редакции)

На основании протеста Прокуратуры Почепского района №46-2019 от 13.11.2019 г, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Польниковское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств резервного фонда Польниковской сельской администрации.( в новой редакции)
2. Ведущему специалисту Польниковской сельской администрации обеспечить финансирование расходов из резервного фонда Польниковской сельской администрации в соответствии с распоряжением главы Польниковской сельской администрации о выделении средств из указанного фонда.
3. Признать утратившим силу постановление Польниковской сельской администрации №16 от 24.06.2019 г «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Польниковского сельского Совета»
4. Настоящее постановление опубликовать согласно действующему законодательству.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Горову Л.А

Глава Польниковского  
Сельского поселения:



В.В.Бесхлебный

Утвержден  
Постановлением Польниковской  
сельской администрации  
От 18.11.2019 №7

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА  
ПОЛЬНИКОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения главы Польниковской сельской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений главы Польниковской сельской администрации об использовании ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Польниковского сельского поселения, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете муниципального образования «Польниковское сельское поселение» на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Польниковской сельской администрации (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.4.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Польниковского сельского поселения:

проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество – 10,0 тыс. рублей на человека (но не более 50,0 тыс. рублей

на семью), за полностью утраченное имущество – 20,0 тыс. рублей на человека (но не более 100,0 тыс. рублей на семью);

выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 30 тыс. рублей, легкий вред – 10 тыс. рублей);

восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Польниковском сельском поселении, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

1.4.2. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.4.3. Проведение экстренных противоэпизоотических мероприятий.

1.4.4. Оказание единовременных выплат добровольным пожарным в случае причинения вреда их здоровью в период исполнения ими должностных обязанностей добровольного пожарного в порядке и размере, определяемым нормативным правовым актом Польниковской сельской администрации

## 2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета муниципального образования «Польниковское сельское поселение», на очередной финансовый год и плановый период

2.1 Средства резервного фонда выделяются на основании распоряжения главы Польниковской сельской администрации, в котором указывается сумма ассигнований, получатель средств и их целевое назначение.

2.2. Подготовка распоряжения главы Польниковской сельской администрации о выделении средств из резервного фонда осуществляется на основании письменного обращения получателя средств к главе администрации поселения с обоснованием необходимости выделения средств в запрашиваемых объемах.

Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов;

документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджете муниципального образования «Польниковское сельское поселение»;

финансово-экономические обоснования расходов.

2.3. Ведущий специалист Польниковской сельской администрации Почепского района по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект

распоряжения главы Польниковской сельской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Польниковского сельского поселения (полномочиям органов местного самоуправления);

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов.

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Польниковская сельская администрация направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе Польниковской сельской администрации заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения главы Польниковской сельской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения главы Польниковской сельской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке, после чего направляется на подпись главе Польниковской сельской администрации.

2.4. Исполнение распоряжений главы Польниковской сельской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется исполнительными органами муниципальной власти Польниковского сельского поселения - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Польниковское сельское поселение», курирующими соответствующие сферы деятельности.

2.5. Бухгалтерия администрации осуществляет санкционирование и проведение платежей за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с распоряжениями главы Польниковской сельской администрации на основании представленных платежных и обосновывающих документов получателя бюджетных средств не позднее месяца со дня представления указанных документов.

2.6. В случае если расходы на исполнение распоряжения главы Польниковской сельской администрации Почепского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году, и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения главы Польниковской сельской администрации Почепского района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности  
Польниковского сельского поселения

3.1 Бюджетные ассигнования из резервного фонда Польниковской сельской администрации Почепского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий выделяются местными органам исполнительной власти для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

а) мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения

б) мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий и последствий стихийных бедствий;

в) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

г) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

д) приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

е) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

ж) оказание гражданам единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (из расчета до 10 тыс. рублей на человека, но не более 50,0 тыс. рублей на семью);

з) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество - 100 тыс. рублей на человека);

3.2. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера из

резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов и других источников недостаточно для ее предупреждения и (или) ликвидации.

Возмещение расходов бюджета муниципального образования «Польниковское сельское поселение», связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращаются в Польниковскую сельскую администрацию Почепского района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации. В обращении указываются следующие данные:

- о количестве погибших и пострадавших людей;
- о размере материального ущерба;
- о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации бюджетных и/или собственных средств;
- о предварительном размере запрашиваемых из резервного фонда ассигнований и (или) материальных ресурсов из фонда материальных ресурсов.

3.4. По поручению главы Польниковской сельской администрации Почепского района обращение рассматривает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Польниковского сельского поселения (далее-КЧС и ОПБ), рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения вопроса выделения средств обратившиеся организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют в КЧС и ОПБ района следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств:

заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванной (приложение 1);

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ или расчета стоимости материалов ( в случае возмещения только стоимости материалов) (приложение 2). Акт составляется районной комиссией по определению оценки ущерба причиненного в результате чрезвычайной ситуации;

копии документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект;

фотодокументы, представленные оперативной группой главного управления МЧС России по Брянской области и (или) специалистами администрации Почепского района, выезжавшими на место происшествия.

Оказание финансовой помощи на возмещение ущерба гражданам, проживающим в частном секторе, чьи домовладения пострадали, проводится из расчета стоимости материалов и прямых расходов.

В случае не предоставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения главы Польшниковского сельского поселения вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

3.5. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии, ведущий специалист Польшниковской сельской администрации Почепского района готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

При принятии положительного заключения готовится проект распоряжения главы Польшниковской сельской администрации Почепского района с указанием общего размера используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении может указываться пообъектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Подготовленный проект распоряжения главы Польшниковской сельской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта ведущим специалистом Польшниковской сельской администрации является обязательным. Согласованный проект направляется для подписания главе Польшниковской сельской администрации

3.6. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение главы Польшниковской сельской администрации, в котором указывается размер ассигнований и их целевое назначение.

3.7. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований администрации поселения подготавливаются следующие документы:

- по мероприятиям, предусмотренными п.п. «а», «б», «в», «г» п.п 3.1 п.3 настоящего Порядка:

- заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению № 3;
- по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «е» п.п 3.1 п.3 настоящего Порядка:
  - список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению №4;
  - по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "ж" п.п 3.1 п.3 настоящего Порядка:
    - заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи согласно приложению № 5
    - список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, согласно приложению №6

Для обоснования размеров бюджетных ассигнований по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «е» п.п 3.1 п.3 настоящего Порядка граждане направляют председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Польниковского сельского поселения документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств:

- заявление о выделении финансовой помощи в связи с потерей имущества первой необходимости;
- акт обследования пострадавшего объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ или расчета стоимости материалов (в случае возмещения только стоимости материалов), (приложение 7). Акт составляется районной комиссией по определению оценки ущерба причиненного в результате чрезвычайной ситуации;
- копии документов, свидетельствующих о праве собственности на пострадавший объект;
  - фотодокументы, представленные специалистами, выезжавшей на место происшествия

3.8. Финансирование плановых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляются за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

3.9. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера используются органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Польниковского сельского поселения, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вопросов социальной защиты населения.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Польниковского сельского поселения, и их последствий бюджетные

ассигнования резервного фонда могут использоваться органами власти Польшниковского сельского поселения, муниципальными учреждениями Польшниковского сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями Польшниковского сельского поселения, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Польшниковского сельского поселения.

До муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме и порядке субсидий на иные цели.

До муниципальных унитарных предприятий бюджетные ассигнования резервного фонда на восстановление пострадавших объектов недвижимости доводятся в форме бюджетных инвестиций, а на проведение аварийно-ремонтных работ в форме и порядке субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

3.10. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Польшниковского сельского поселения, условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (органом исполнительной власти Польшниковского сельского поселения, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия) и учреждением/муниципальным унитарным предприятием, в соответствии с которым должно быть, в том числе, предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением/муниципальным унитарным предприятием самостоятельно на выполнение восстановительных работ (за исключением проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казенных учреждений);

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующим в отношении восстанавливаемого объекта.

#### 4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Почепский район».

4.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным образованием, получившим средства, на лицевой счет исполнительного органа

муниципальной власти (казенного учреждения), перечислившего средства, открытый ему в УФК как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03) При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

4.3. Возврат неиспользованных остатков прошлых лет, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, получившим средства, в доход бюджета муниципального образования «Польниковское сельское поселение».

Главным администратором доходов бюджета поселения от возврата неиспользованных остатков средств является администрация Польниковского сельского поселения, перечислившая средства в предыдущем году. Главный администратор доходов бюджета поселения от возврата остатков должен обеспечить утверждение правовых актов, закрепляющих полномочия администратора доходов бюджета поселения от возврата остатков.

## 5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Администрация Польниковского сельского поселения, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении главы Польниковской сельской администрации, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований ведущему специалисту Польниковской сельской администрации по форме согласно приложению 8.

5.2. Польниковская сельская администрация ежеквартально представляет в Польниковский сельский Совет народных депутатов, Контрольно-счетную палату Почепского района, информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

## 6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Ведущий специалист Польниковской сельской администрации организует учет и осуществляют контроль за целевым использованием средств резервного фонда выделенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.2. Получатели средств резервного фонда, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое

использование средств в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку расходования  
средств резервного фонда Польниковской  
сельской администрации  
Почепского района

Утверждаю

Глава поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**ЗАЯВКА**

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной  
ситуации, вызванной

\_\_\_\_\_  
(наименование ЧС, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования  
в резервном фонде \_\_\_\_\_ рублей по состоянию \_\_\_\_\_ на

\*.

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования	кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования

3. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

Виды работ	Стоимость работ, руб.	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)			
		всего	в том числе		
			из бюджета муниципального образования	за счет предприятий, организаций, учреждений	
Итого					

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на  
объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

№ п	Наименова- ние	Кол-во постра-	Стоимос ть	Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.)	
				всего	в том числе

п	отраслей объектов экономики	давших бъек-тов	работ, руб.		из бюджета муници- пального образования	за счет предприятий, организаций, учреждений	
	Итого						

5. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет резервного фонда  
Польниковской сельской администрации Почепского района \_\_\_\_\_ рублей.

Заместитель главы администрации,  
заместитель председателя КЧС и ОПБ \_\_\_\_\_ \*\*  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

\*В случае обращения руководителя исполнительного органа власти данный пункт не  
заполняется.

\*\*В случае обращения руководителя исполнительного органа власти заявка  
подписывается главой администрации муниципального района.».

Приложение 2  
к Порядку расходования средств  
резервного фонда Польниковской  
сельской администрации  
Почепского района

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ \***

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)  
поврежденного в результате

\_\_\_\_\_ ,  
(тип, дата и время ЧС)  
Собственник объекта:

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
о повреждении (разрушении)

N пп	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность**	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений***	Сумма ущерба, тыс. рублей	Страховое возмещение, тыс. рублей
Итого					

Параметры объекта:

\_\_\_\_\_ ,  
(полные параметры объекта)\*\*

Сумма нанесенного ущерба: \_\_\_\_\_ тыс. рублей  
Объем работ (материалов): \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, ФИО, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, ФИО, подписи и даты подписания) \_\_\_\_\_

\*Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде.

Представляется в КЧС и ОБП

\*\*Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

\*\*\*Например: . С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

Приложение 3  
к Порядку расходования средств  
резервного фонда Польниковской  
сельской администрации  
Почепского района

Согласовано:  
председатель комиссии по  
предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению  
пожарной безопасности Польниковской  
сельской администрации Почепского  
района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

" 20 г.

ЗАЯВКА  
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения  
аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)
Итого		

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе  
за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Польниковской сельской  
администрации администрации Почепского района для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций тыс. рублей.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

договоры между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;

другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Почепского района)

к Порядку расходования средств  
резервного фонда Польниковской  
сельской администрации  
Почепского  
района

УТВЕРЖДАЮ Глава поселения

\_\_\_\_\_.  
(подпись, фамилия, инициалы)

""20г.  
М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения  
и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

\_\_\_\_\_  
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)
			4		

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_.  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель пункта временного размещения  
и питания для эвакуируемых граждан \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 5  
к Порядку расходования средств  
резервного фонда Польниковской  
сельской администрации  
Почепского  
района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«»20 г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6  
к Порядку расходования средств  
резервного фонда Польниковской  
сельской администрации  
Почепского  
района

УТВЕРЖДАЮ Глава поселения

\_\_\_\_\_.  
(подпись, фамилия, инициалы)

""20г.  
М.П.

СПИСОК  
граждан, нуждающихся в оказании  
единовременной материальной помощи в результате

(при наличии нескольких проживающих семей)	и отчество гражданина	документа (регистраци и)	номер	когда	сть	бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Глава поселения \_\_\_\_\_.  
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 7

к Порядку расходования средств  
резервного фонда Польниковской  
сельской администрации  
Почепского  
района

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ \***

\_\_\_\_\_  
(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)  
поврежденного в результате

\_\_\_\_\_  
(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
о повреждении (разрушении)**

N пп	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность**	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений***	Потребность в материалах для восстановления	Сумма ущерба, тыс. рублей
Итого					

Параметры объекта:

\_\_\_\_\_  
(полные параметры объекта)\*\*

Сумма нанесенного ущерба: \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Объем работ (материалов): \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, ФИО, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, ФИО,  
подписи и даты подписания) \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Порядку расходования средств  
резервного фонда Польниковской сельской администрации

**ОТЧЕТ**  
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
Польниковской сельской администрации  
на \_\_\_\_\_  
(отчетная дата)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципально го образования «Польниковск ое сельское поселение»	Код бюджетной классификации	Кассовый расход средств резервного фонда					
		Дата и № распоряж ения	Получатель средств резервного фонда Почепского городского поселения	Целевое направление расходов	Сумма выделенных средств в соответствии с распоряжением	Сумма фактически освоенных денежных средств	
1	2	4	5	6	7		
Польниковская сельская администрация							